

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19), določa ravnatelj Srednje elektro-računalniške šole in tehniške gimnazije na Šolskem centru Novo mesto

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19).

Šola dijake in starše na začetku šolskega leta seznani s pravili, ki se nanašajo na šolsko delo, varovanje zdravja in varno učno okolje. Šolska pravila veljajo v času organiziranega pouka in drugih dejavnosti v in izven šole. Pravila in ukrepi izhajajo iz ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov ter navodil in priporočil pristojnih institucij.

II. VSEBINA

2. člen

Šolska pravila obsegajo:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

3. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,

- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti oziroma ravnatelj.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za izredno individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Dijakom priznanja podeljuje ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

Nagrade prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k večjemu ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

4. člen

Dijaku se zaradi neugodnih prometnih povezav lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

5. člen

- Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaku lahko oprosti prisotnost pri pouku.
- Dijak, ki je dlje časa odsoten zaradi družinskih obveznosti, daljših priprav na tekmovanja, izobraževanja izven zavoda ipd, skupaj s starši oz. skrbniki odda prošnjo ravnatelju, v kateri opredeli obdobje in vzrok odsotnosti. Ravnatelj odloči o oprostitvi od pouka ter opredeli načine vključitve v vzgojno-izobraževalno delo, kot npr.: dijak pridobi informacije o učni snovi od učitelja, prepíše snov od sošolcev, učitelj določi naloge v spletni učilnici, objavi učne liste in obseg učne snovi v učbeniku ali drugem delovnem gradivu ipd.
- Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.
- Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih ali drugih razlogov dalj časa odsoten.
- Dijaki so oproščeni prisotnosti pri pouku za čas izpitne vožnje in pisanja izpita iz cestno prometnih predpisov, ne pa tudi učnih ur v šolah vožnje.

VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

6. člen (dopolnitev 5. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19)

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne, določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba. Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku pa o tem odloči oddelčni učiteljski zbor ali ravnatelj. Učitelj dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo. S sklepom o prepovedi prisotnosti pri pouku se določijo obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v času odsotnosti kot npr.: prepíše snov od sošolca, vzpostavi stik z učitelji po elektronski pošti in po njihovem navodilu pregleda predpisano delovno gradivo ter opravi zahtevane naloge.

6.a člen

(dopolnjen 56. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24 in 27. člena Zakona o gimnazijah, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če

s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku, če strokovni delavec šole ugotovi, npr.:

- da je pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc,
- da ne upošteva navodil v zvezi z varstvom pri delu,
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da se ugotovi katerega od naštetih razlogov, se dijaka odstrani od pouka in obvesti razrednika in vodstvo šole, po potrebi tudi šolsko svetovalno službo. Šola o dogodku obvesti tudi starše dijaka, s katerimi se dogovori o načinu odhoda dijake iz šole. Po potrebi obvesti še predstavnike ustreznih strokovnih služb.

V primeru, da se dijaku prepove prisotnost pri pouku iz katerega od zgoraj naštetih razlogov, se mu šteje, da je neopravičeno izostal od pouka.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijak mora zapustiti učilnico, delavnico ali drug prostor (v nadaljevanju učilnica) in počakati pred učilnico oz. na mestu, ki ga določi učitelj in kršitev evidentira v e-Asistentu. V kolikor dijak ne želi zapustiti učilnice, dobi vzgojni ukrep, saj gre za neupoštevanje navodil. V primeru ponavljajočih kršitev se uvede postopek vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo. V primeru suma, da dijak poseduje take predmete, mu varnostnik, razrednik ali učitelj sme pregledati osebno prtljago.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

7. člen

Uporaba mobilnih telefonov, tablic in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom, drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela in izpiti prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Med poukom se naprave v tistem načinu hranijo v osebni prtljagi dijaka ali na mestu, ki ga določi učitelj.

Pri pouku, med odmori in drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ter objavljanje ne svojih sošolcev ne delavcev šole, pri tem vrsta naprave ni pomembna.

V primeru kršitve teh pravil se naprava dijaku odvzame. Hrani se pri učitelju, ki je napravo odvzel, v tajništvu ali pri razredniku in se vrne ob zaključku pouka oz. naslednji dan. O mestu

prevzema se dogovorita učitelj in dijak, o vsakem odvzemu pa se obvesti tudi razrednika, razrednik pa starše.

Neupoštevanje določil tega člena se obravnava kot kršitev, v primeru fotografiranja in snemanja pa gre tudi za kazensko odgovornost. V tem primeru se lahko uvede prijava ustreznim organom.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

8. člen

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja. Obveščanje staršev poteka preko enotnega komunikacijskega kanala v eAsistentu.

IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9. člen

(Dopolnitev 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Opomin se dijaku lahko izreče za npr.:

- neprimeren odnos do pouka (neredno prinašanje pripomočkov, opreme, neredno opravljanje nalog...),
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neprimeren odnos do sošolcev in dijakov šole,
- neopravičeno odsotnost do 7 ur v šolskem letu,
- neupoštevanje navodil delavcev šole,

Ukor se dijaku lahko izreče za npr.:

- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- žaljiv ali ponavljajoč neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico telesno poškodbo oziroma duševne motnje,
- ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete, ...),– uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanju (nedovoljeni pomožni listki, naprave in aplikacije, ...),
- samovoljno prisvojitve tuje stvari,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo povzročitelja ali ostalih udeležencev v vzgojno – izobraževalnem procesu

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je oziroma bi lahko povzročilo večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno odsotnost do 34 ur v šolskem letu in sicer prvi ukor za do 10 neopravičenih ur, drugega za do 20 neopravičenih ur in tretjega za do 30,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- drugo.

Dijak lahko dobi več ukorov. Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečni ukor v posameznem šolskem letu. Za vodenje in uvedbo postopka se upošteva 7. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19).

Izključitev in pogojna izključitev sta urejeni s 56. a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in 27. a členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24).

10. člen

(Dopolnitev 8. člena 3. alineje Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Alternativni ukrepi:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi,
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela (pomoč strokovnim in drugim delavcem šole., ...),
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole,
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence),
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu, ipd.,
- obisk ali več obiskov pri šolski psihologinji, svetovalni delavki ali pomočniku ravnatelja, pred ali po pouku;
- humanitarno delovanje,
- drugo.

X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI.

11. člen

(Dopolnitev 46.a člena ZPSI in 17.a člena ZGim)

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega obvestila/opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu. V primeru daljše ali pogoste odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo.

Dijak se je dolžan udeležiti tudi drugih oblik izobraževalnega dela, ki so predpisane s programom. V kolikor dijak ne napove odsotnosti, krije morebitne stroške prevoza.

12. člen (hišni red)

Splošna določila:

- Vhod v šolo je za dijake in delavce šole odprt od ponedeljka do četrтка od 6. do 22. ure, ob petkih od 6. do 21. ure in ob sobotah od 6. do 14. ure.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Med poukom, v odmorih in med prostimi urami ni dovoljeno zapuščanje območja šole. Če dijak območje šole zapusti brez dovoljenja, jo zapusti na lastno odgovornost.
- Dijaki malicajo v jedilnici šole po določenem razporedu. Delitev malice nadzirajo dežurni učitelji. Dijaki po zaključeni malici pospravijo svoj pladenj in njegovo vsebino na za to določeno mesto.
- Učilnice in laboratoriji se med odmori praviloma zaklepajo.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred ali v prostoru, v katerem imajo predviden pouk. Manjkajoče dijake se evidentira v e-dnevniku. Vsaka neopravičena zamuda se smatra kot neopravičena ura.
- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Šolskega centra Novo mesto. Dijakom je dovoljeno parkiranje na označenih parkirnih prostorih v okolici šole.
- Kolesa in kolesa z motorjem se lahko hranijo v šolski kolesarnici, ki je varovana z video nadzorom in vrati, ki se odklepajo z daljinskim upravljalcem. Daljinski upravljalcec je na voljo proti plačilu v šolski blagajni, za kolesarnico pa veljajo šolska pravila.
- V primeru poškodbe dijaka v šoli in pri interesnih dejavnostih šole mora učitelj poskrbeti za dijaka in ravnati v skladu z navodili učiteljem za ravnanje v primeru nesreče ter zagotoviti varstvo za ostale dijake. O dogodku mora v najkrajšem možnem času obvestiti osebno, zadolženo za varnost in zdravje pri delu (VZD) in vodstvo šole. V dnevu nastanka poškodbe je potrebno izpolniti zapisnik o poškodbi dijaka. Zapisnik o poškodbi dijaka najkasneje v treh delovnih dneh posreduje pooblaščenim osebam za VZD.
- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahtev varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti razrednika in vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznani vodstvo šole.
- O vsaki poškodbi inventarja ali stavbe je potrebno obvestiti učitelja. Škodo, ki je nastala namerno ali iz malomarnosti, morajo dijaki poravnati.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, vodja MIC, ravnatelj, učiteljski zbor oziroma direktor.
- V šolskih prostorih je omejeno gibanje za zunanje osebe. Svoj prihod morajo najaviti varnostniku oziroma vodstvu šole.
- Kajenje, ponujanje in prodajanje cigaret, elektronskih cigaret in uživanje tobačnih in drugih povezanih izdelkov ter posedovanje in uživanje alkohola in drugih psihoaktivnih substanc je prepovedano v šolskih prostorih in okolici šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z interesnimi dejavnostmi (ID) in obveznimi izbirnimi vsebinami (OIV).
- Dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Sodelovanje dijakov

pri urejanju šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.

- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v administraciji šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- Dijak, starši oziroma pooblaščen osebe so dolžni pravočasno poravnati finančne in druge obveznosti, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo vsi dijaki in zaposleni na šoli. Stanje v učilnicah se preverja ob začetku šolske ure. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka. Za ugotavljanje kršitev se lahko uporabi tudi videonadzor na hodnikih in vhodih.

Kršitve hišnega reda obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

13. člen

(dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela)

Ena od nalog strokovnih delavcev na Srednji elektro-računalniški šoli in tehniški gimnaziji Šolskega centra Novo mesto je tudi dežurstvo, ki se razpiše po potrebi. Razpored dežurstva pripravijo ravnatelj oz. pomočniki ravnateljev.

14. člen

(dežurstvo dijakov)

Po potrebi se razpiše dežurstvo dijakov pri glavnem vhodu, A traktu, športni dvorani ali MIC-u (I in J trakt). Dežurstvo je za dijake obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. V okviru dežurstva lahko dijak opravlja le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti.

V primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku, dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

15. člen

(hranjenje garderobe na šoli)

Na Srednji elektro-računalniški šoli in tehniški gimnaziji nimamo posebnih prostorov, kjer bi dijaki hranili garderobo razen v šolskih delavnicah in športni dvorani, za katere velja dopolnjen hišni red.

16. člen

(hišni red pri praktičnem pouku v šolskih delavnicah)

- Učitelji praktičnega pouka seznaniijo dijake s hišnim redom pri praktičnem pouku ob prvem obisku, na začetku izvajanja pouka.
- Dijaki, ki morajo uporabljati kot osebno varovalno opremo delovno obleko in čevlje, se preoblečejo v garderobah, obleko pa shranijo v zaklenjenih garderobnih boksih. Učitelj praktičnega pouka pospremi dijake v skupini do garderobnega boksa, ga zaklepa in

odklepa.

- Dijaki skrbijo za red in čistočo v garderobnih boksih. Izvajanje nadzira učitelj, ki ima dijake praktični pouk.
- Dijaki v garderobi ne puščajo vrednejših predmetov: denarnic, mobilnih telefonov, nakita.
- Dijaki se za čas malice ne preoblačijo.
- Dijaki, ki prihajajo v šolo predčasno, počakajo na pričetek praktičnega pouka v jedilnici šole oziroma pred glavnim vhodom v prostore šolskih delavnic.
- Vhod dijakov v prostore šolskih delavnic je ob 7. uri. Pisarniški način elektronske kljuke je aktiven (možno je odpiranje vrat s potegom ali kljuko) med 7 in 14:00 uro.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med praktičnim poukom v prostorih delavnic, so dijaki dolžni obvestiti učitelja praktičnega pouka.
- Za zunanje obiskovalce v skupinah je možen le najavljen in organiziran vstop v prostore šolskih delavnic.
- Zunanji obiskovalci posamezniki lahko vstopajo v prostore šolskih delavnic po predhodni najavi.
- Zunanje obiskovalce mora spremljati učitelj praktičnega pouka ali druga oseba, zaposlena v enoti šolskih delavnic.
- Dijaki lahko vstopijo v delavnico za opravljanje praktičnega pouka le ob prisotnosti učitelja praktičnega pouka in v skladu z urnikom.
- Med izvajanjem praktičnega pouka po urniku ali v primeru nadomeščanj, je prisotnost učitelja praktičnega pouka obvezna.
- Uporaba, vrsta in obseg osebne varovalne opreme sta določena s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter Navodili dijakom pri opravljanju praktičnega izobraževanja. Vstop v delavnico in pristop k praktičnemu pouku je dovoljen le dijakom, ki poznajo in spoštujejo omenjena dokumenta.
- Pri izvajanju praktičnega pouka morajo biti dolgi lasje speti, če je ukrep podan v sklopu navodil za varno delo, brezpogojno pa na strojih z vrtečimi deli in pri delu z električnimi ter baterijskimi orodji, ročnimi orodji z vrtečimi deli, vročimi ali užarjenimi deli in plamenom.
- Pri izvajanju praktičnega pouka in sicer povsod, kjer to zahteva narava dela in je ukrep podan v sklopu navodil za varno delo, morajo biti nohti pristriženi.
- Učitelji praktičnega pouka seznanijo dijake s pravilnikom, navodili, vso opremo v delavnici in načinu dela na posamezni opremi, s poudarkom na varnem delu. Usposabljanje poteka pred pričetkom izvajanja praktičnih del v posamezni delavnici. Po njem dijaki in učitelji izpolnijo in podpišejo poseben zapisnik o praktičnem usposabljanju iz Varnosti in zdravja pri delu (VZD). Zapisnik je sestavni del mape z delovnimi poročili. Zapisnik podpišejo starši dijaka oziroma njegovi zakoniti zastopniki.
- Dijaki pristopijo k praktičnemu pouku zdravi in spočiti.
- Dežurstvo učiteljev praktičnega pouka v šolskih delavnicah traja od 6.45 do 14.30 , dežurstvo dijakov pa od 7. ure do konca pouka.
- Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodja MIC. Dežurne dijake določi dežurni učitelj.
- Dežurna dijaka:
 - na list dežurstva vpišeta posebnosti, zabeležita vse obiske v delavnicah, vpišeta vse dijake, ki pridejo v garderobe in sanitarije med poukom (razen organiziranih prihodov pod vodstvom učitelja),
 - sprejmeta goste in jih pospremita do zelenega mesta,
 - skrbita za garderobo in urejenost hodnikov,
 - ugašata luči po hodnikih šolskih delavnic, kjer še ni nameščenih senzorjev

gibanja.

- V prostorih delavnic ni dovoljeno malicanje.
- Po končanem pouku dijaki pospravijo svoja delovna mesta, delavnico in garderobo, v kateri preko noči ne puščajo oblačil ali drugih osebnih predmetov.
- Dežurni učitelj po končanem pouku pogasne vse luči, zapre vhode v objekt in preveri, njihovo samodejno zaklepanje ob zapiranju.

Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

17. člen

(hišni red v športni dvorani in na športnih igriščih)

- Vstop v vadbene enote za športno vzgojo je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje.
- Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano, fitnes in plesno dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- Pri izvajanju športne vzgoje morajo dijaki uporabljati ustrezno osebno športno opremo, zaradi zagotavljanja lastne varnosti in varnosti drugih imajo dijakinje in dijaki spete daljše lase in ustrezno pristrižene nohte. Pri športni vzgoji ni dovoljeno nošenje ur in nakita, ki bi lahko ogrožal varnost vseh udeležencev razen v primeru, ko je ura didaktični pripomoček.
- Dijaki pri gibalnih/športnih dejavnostih uporablja tudi drugo ustrezno varovalno opremo (čelada, ščitniki, smuči...)
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene. Učitelji določijo vsaj enega dežurnega dijaka, ki skrbi za garderobo.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščeni sodelovanja pri pouku telovadbe, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta. V celoti oproščeni dijaki lahko med uro športne vzgoje opravljajo druge naloge (DSP ipd.), delno oproščeni dijaki pa so prisotni pri pouku.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- V vadbenih prostorih športne vzgoje v času pouka in med ostalimi dejavnostmi (koncerti, tekme ipd.) ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni učitelji in dijaki.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.
- Vstop na šolska igrišča je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in

70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

18. člen
(varnost dijakov)

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in varnostnik. Za zagotavljanje varnosti se izvaja video nadzor, fizični nadzor in alarmni sistem.

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine.

Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti na izhodiščno mesto, mora predhodno prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

XI. KONČNE DOLOČBE

19. člen
(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se začnejo uporabljati 1. februarja 2026 po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev Srednje elektro-računalniške šole in tehniške gimnazije na Šolskem centru Novo mesto.

S tem dnem za Srednjo elektro-računalniško šolo in tehniško gimnazijo prenehajo veljati dosedanja pravila o šolskem redu na Šolskem centru Novo mesto.

Novo mesto, 30.1.2026

Boris Plut,
ravnatelj